**F O R M U L A R I O D E S O L I C I T U D DE D I S E Ñ O G R Á F I C O**

**INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Área solicitante: |  | | Fecha de la solicitud: |  |
| Nombre del solicitante: | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICIO DE DISEÑO GRÁFICO ÁREA DE COMUNICACIONES**  **Marcar con una X en la casilla correspondiente al servicio que se requiere e indique el tamaño requerido.** | | | | | | | |
| **Nº** | **Servicios Requeridos** | **Marcar**  **X** | **Tamaño** | **Nº** | **Servicios Requeridos** | **Marcar**  **X** | **Tamaño** |
| 1. | Afiche Full Color |  |  | 10. | Boletines o Revista |  |  |
| 2. | Afiche vía Web |  |  | 11. | Papelería |  |  |
| 3. | Brochure |  |  | 12. | Diagramación (libros ó revistas) |  |  |
| 4. | Volantes |  |  | 13. | Portadas de carpetas |  |  |
| 5. | Pendón |  |  | 14. | Banners |  |  |
| 6. | Separadores |  |  | 15. | Letreros |  |  |
| 7. | Logos |  |  | 16. | Material P.O.P. |  |  |
| 8. | Tarjetas/invitaciones |  |  | 17. | Diseños de CD |  |  |
| 9. | Certificados |  |  | 18. | Anuncio Publicitario |  |  |
| 19. | Otro ¿Cuál? |  | | | | | |
| **CANTIDAD:** | |  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN INDISPENSABLE:** | | |
| Nombre completo de la actividad otítulo: | |  |
| Fecha y hora del evento: |  | |
| Lugar donde se realizará: |  | |
| Texto del diseño: |  | |
| Logos: |  | |
| Fecha de entrega: |  | |

**Notas:**

1. Los trabajos para los semilleros: Talleres, manualidades, actividades y otros, deben solicitarse 2 días de anticipación.

**2.** Los diseños que requieran impresión por litografía deben solicitarse con 8 días de anticipación.

**3.** Terminado el diseño se entrega un borrador impreso o digital para previa aprobación.